

Web-PDF erstellen

PDF-Dateien für den Druck werden gewöhnlich mit Anschnittbereich und als Einzelseiten fortlaufend exportiert. Für den Druck ist das genau richtig, als Vorschau-PDF fürs Web jedoch meistens unbrauchbar. Gerade wenn die Innenseiten des Gemeindebriefs seitenübergreifend gestaltet sind, macht es Sinn, die Seiten auch gegenüberliegend anzeigen zu lassen. Wie das geht, erklären wir hier:



Gehen Sie im Menü auf „Datei“ **1** und anschließend auf „Exportieren“ **2**. Wählen Sie als Datenformat „PDF“ aus **3** und geben Sie als Vorgabe „PDF für Druck“ an **4**. Wählen Sie „Alle Layoutseiten“ für den Export aus **5**. Klicken Sie nun auf „Mehr“ **6**, um weitere Einstellungen für das Druck-PDF vorzunehmen. Stellen Sie nun die Einstellungen **7** bis **14** ein, wie im Bild angezeigt. Klicken Sie dann auf „Vorgaben verwalten“ **15** und dann auf „Vorgabe erstellen“ **16**. Das System speichert Ihre Einstellungen, die Sie gerade getätigt haben ab. Als Vorgaben-Name geben wir z. B. „Web-PDF“ ein **17** und klicken dann auf OK. Wenn Sie später ein PDF exportieren möchten, brauchen Sie bei „Vorgabe“ **4** einfach nur Ihre erstellte Vorgabe (z. B. Web-PDF) wählen und auf „Exportieren“ **18** klicken. Es wird ein entsprechendes PDF erstellt. Sollte die Datenmenge des PDF fürs Hochladen im Web zu groß sein, können Sie die Bildauflösung an dieser Stelle **19** auch auf 100-200 dpi setzen.

